

## AMETIJUHEND

<b>1. Üldosa</b>	
Struktuuriüksus	Arendusosakond, arendustalitus
Teenistuskoh	Peaspetsialist (SKA kasutajatugi)
Vahetu juht	Juhtivspetsialist (kasutajatugi)
Alluvad	-
Teenistuja asendab	Peaspetsialist, juhtivspetsialist
Teenistuja asendaja	Peaspetsialist, juhtivspetsialist
Teenistuskoha eesmärk	Osakondade poolt määratavate pensionide, toetuste ja hüvitiste nõuetekohase ja õigeaegse väljamaksu moodustamine sotsiaalkaitse infosüsteemis (SKAIS), teenistujate nõustamine vastava valdkonna küsimustes ja osalemine SKAIS arendusprotsessis.
Ametikoha grupp	Töötaja
Eritingimused	Eritingimused määratakse töölepingus.

<b>2. Peamised teenistusülesanded</b>	<b>Oodatavad tulemused</b>
2.1. Igakuulise pensionide, toetuste, hüvitiste õigeaegse väljamaksu formeerimise teostamine vastavalt SKAISi juhenditele.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pensionide, toetuste, hüvitiste õigeaegne ja nõuetekohane väljamaks on tagatud.</li> </ul>
2.2. Väljamaksunimekirjade moodustamine ja nummerdamine kojukandena maksmiseks ning üleandmiseks Sotsiaalkindlustusameti (amet) vastavale üksusele.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Väljamaksunimekirjad on moodustatud, nummerdatud ja üle antud.</li> </ul>
2.3. Väljamaksunimekirjade moodustamine pankade kaudu maksmiseks ning nimekirjade üleandmine ameti vastavale üksusele.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Väljamaksunimekirjad on koostatud ja üle antud.</li> </ul>
2.4. Pensionide, toetuste, hüvitiste väljamaksu statistiliste aruannete koostamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ On olemas aruandlus väljamaksete kohta.</li> </ul>
2.5. Osakondade teenistujate nõustamine infosüsteemide küsimustes järgmistes valdkondades: kahjuhüvitis, kuriteoohvri hüvitis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teenistujate infosüsteemide kasutamise oskused on tagatud.</li> </ul>
2.6. SKAISi püsipäringute teostamine ning andmete korrastamise tagamine nende päringute või muust allikast saadud info põhjal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pensionikindlustuse registri andmed on korrastatud ja terviklikud.</li> <li>▪ On tagatud pensionikindlustuse registri andmete korrastatus.</li> </ul>
2.7. Osalemine SKAISi arendustöö lähteülesande koostamisel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lähteülesanne on koostatud vastavalt kehtestatud reeglitele.</li> <li>▪ Lähteülesanne on arendustöö teostajale üheselt arusaadav.</li> </ul>
2.8. SKAIS-i arendustöö testimine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arendustöös ei esine vigu.</li> <li>▪ Arendustöö tulemus vastab lähteülesandes püstitatud tulemustele.</li> </ul>
2.9. Päringute teostamine sotsiaalkaitse infosüsteemist ning arstliku ekspertiisi andmekogust.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Andmed on andmesoovijatele väljastatud.</li> </ul>
2.10. Osakonna töötaja ajutisel puudumisel teistele töötajatele SKAIS kasutajaõiguste andmine riikliku pensionikindlustuse registri andmete töötlemiseks vastavalt kinnitatud puhkusegraafikule või õigustatud isiku poolt esitatud töötaja asendamise korraldusele.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kasutajate juurdepääsuõigused andmebaasidele on vastavuses ametijuhendites sätestatud teenistuskohustustele.</li> </ul>

2.11. SKAISi kasutajakontode loomine ja rollide omistamine osakondade teenistujatele vastavalt kooskõlastatud taotlusele.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SKAIS kasutajatele on õigeaegselt tagatud kasutajakontod ja rollid.</li> </ul>
2.12. SKAIS rakendustugi: SKAIS probleemide analüüs ja lahenduste leidmine, pöördumiste suunamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arvutikasutajatel on olemas tugiisik</li> </ul>
2.13. Koostöö teiste osakondadega ja/või asutuste ja organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Välja on kujunenud koostööpartnerite võrgustik.</li> <li>▪ Toimub infovahetus ja koostöö partneritega.</li> </ul>
2.14. Muude pädevusvaldkonda kuuluvate tegevuste korraldamine ja uuenduste algatamine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Muud tööga seotud tegevused ja projektid on omal initsiatiivil ja/või juhtkonna korraldusel edukalt läbi viidud.</li> <li>▪ Tehtud on põhjendatud ettepanekud töökorralduse parandamiseks või muud arendusettepanekud, mis lähtuvad ameti võimalustest ja eesmärkidest.</li> </ul>
2.15. Vahetu juhi ühekordsete ülesannete täitmine.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ülesanded on täidetud tähtaegselt ja korrektselt.</li> </ul>

### 3. Teenistuskoha täitjale esitatavad nõuded

Haridus	Soovitatavalt infotehnoloogia alane kõrgharidus.
Erialane töökogemus	Soovitatavalt 3-aastane töökogemus ametikoha töövaldkonnas.
Keeleoskus	Eesti keele oskus vähemalt tasemel C1.
Teadmised ja oskused	Kasutab teksti- ja andmetöötlemise põhifunktsioone. Kasutab info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat info otsimiseks, analüüsimiseks, salvestamiseks ja edastamiseks, ideede väljendamiseks ning suhtlemiseks.
Isikuomadused	Hoolivus, asjatundlikkus, koostöövõime, uuendusmeelsus

### 4. Õigused ja vastutus

#### Õigused

- teha kaugtööd kokkuleppel vahetu juhiga;
- kasutada kõiki ameti esindusi töö tegemiseks;
- saada tööülesannete täitmiseks vajalikku infot, sh ligipääse tööks vajalikele infosüsteemidele;
- saada tööalast juhendamist ja põhjendatud juhul supervisooni;
- osaleda ja esindada ametit oma valdkonna piires töörühmades, koolitustel jne;
- vastu võtta otsuseid oma pädevuse piires.

#### Vastutus

- tööülesannete tulemusliku täitmise eest vastavalt ametijuhendile, ameti põhimäärusele, äriprotsesside töövoogudele ja muudele kehtivatele õigusaktidele, juhenditele ning püstitatud eesmärkidele;
- tööülesannete täitmiseks antud riigi vara heaperemeheliku kasutamise eest;
- teenistusülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete, riigisaladuse ning muu juurdepääsupiiranguga teabe ja konfidentsiaalse info hoidmise eest;
- andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ja sihipärase kasutamise eest;
- oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest;
- ameti maine hoidmise eest enda poolt vahendatavas teabes ja oma tegevustes.

Ametijuhend vaadatakse üle kord aastas vahetu juhiga või töökorralduse muutumisel.